
Portale Collaboratori – Data iscrizione a ruolo

Portale Collaboratori

01 Ottobre 2018



INDICE

1	CONTENUTI	3
1.1	OBIETTIVO DELLA MODIFICA	3
2	MODIFICHE AL TAB CONTENZIOSO	3



1 Contenuti

1.1 OBIETTIVO DELLA MODIFICA

Con questo rilascio è stata introdotta all'interno del Portale Collaboratori la possibilità per il legale di inserire l'informazione della data di iscrizione a ruolo della causa civile.

In questo manuale verranno descritte le modalità di inserimento per il collaboratore della data nell'applicativo.

2 Modifiche al tab Contenzioso

Il legale, dopo aver acquisito l'incarico, visualizzerà il nuovo campo "data iscrizione a ruolo" nel dettaglio del tab "Contenzioso" (si veda Figura 1).

REALE MUTUA PORTALE Collaboratori

INCARICO DATI POLIZZA SINISTRO PARTI COINVOLTE SOLLECITI NOTE INCARICHI COLLEGATI **CONTENZIOSO** ALLEGATI PARCELLA

Consultazione Contenzioso

Num. Contenzioso:	20181001595	Tipo Contenzioso:	CIVILE
Grado di Giudizio:	PRIMO GRADO	Data Prima Udienza:	12/12/2018
Tipo Autorità Giudizio:	TRIBUNALE	Foro Competente:	ABBADIA LARIANA
Flag Account Versato:	<input type="checkbox"/>	Tipo Citazione:	
Stato Contenzioso:	ATTESA COMPARSA DI COSTITUZIONE	Liquidatore:	MEZZANO GIULIA
Ramo Tecnico:	01 - R.C.A.	Patrocinatore:	COMUNE DI CUNICO
Data iscrizione al ruolo:	<input type="text"/>		

Note:

SALVA E SPEDISCI I DATI CONFERMA ESCI SENZA SALVARE RITORNA ALLA LISTA

Figura 1: Modifiche al tab Contenzioso

Il legale allegnerà tramite il consueto tab "Allegati" il documento "comparsa di risposta". A quel punto, se la causa è stata iscritta a ruolo, dovrà obbligatoriamente inserire la data nel tab "Contenzioso" tramite l'apposito pulsante che aprirà il calendario.

Il collaboratore potrà inserire la data di iscrizione a ruolo una sola volta, non saranno consentite successive modifiche dopo l'inserimento e il consolidamento dell'operazione.

È necessario confermare l'inserimento del dato tramite il pulsante "Conferma" per procedere poi al successivo invio dei dati tramite il pulsante "Salva e spedisci i dati".

Nel caso in cui il collaboratore abbia caricato il documento comparsa di risposta, senza poi inserire la data di iscrizione a ruolo, l'applicativo, al click sul pulsante "Salva e spedisci i dati", richiederà se la causa è stata o meno iscritta (si veda Figura 2).

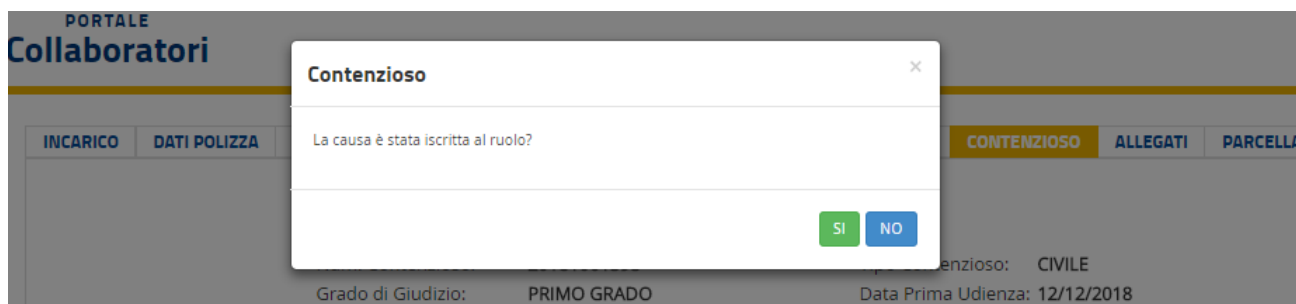


Figura 2: Popup contenzioso

Se la risposta sarà NO allora avverrà il salvataggio e l'invio dei dati.

Se invece la risposta sarà SI allora comparirà il popup seguente (si veda Figura 3).



Figura 3: Popup di richiesta inserimento data iscrizione a ruolo

A questo punto l'applicativo riporterà nella sezione dedicata all'inserimento della data evidenziando in rosso il nome del campo (si veda Figura 4).



Consultazione Contenzioso

Num. Contenzioso:	20181001595	Tipo Contenzioso:	CIVILE
Grado di Giudizio:	PRIMO GRADO	Data Prima Udienza:	12/12/2018
Tipo Autorita Giudizio:	TRIBUNALE	Foro Competente:	ABBADIA LARIANA
Flag Accont Versato:	<input type="checkbox"/>	Tipo Citazione:	
Stato Contenzioso:	ATTESA COMPARSA DI COSTITUZIONE	Liquidatore:	MEZZANO GIULIA
Parti Coinvolte:	D1 - P.C.A.	Patrocinatore:	COMUNE DI CUNICO

Data iscrizione al ruolo: 01/10/2018

Nota:

CONFERMA

SALVA E SPEDISCI I DATI ESCI SENZA SALVARE RITORNA ALLA LISTA

Figura 4: Data iscrizione a ruolo in rosso

Confermando il dato appariranno infine due popup: il primo avvisa che la data non potrà essere modificata successivamente al salvataggio dei dati (si veda Figura 5), mentre il secondo conferma l'avvenuta modifica (si veda Figura 6).

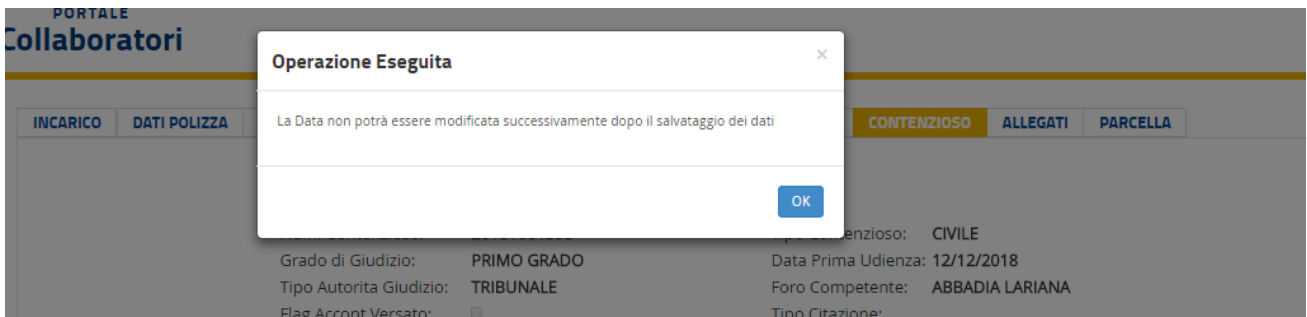


Figura 5: Popup operazione eseguita

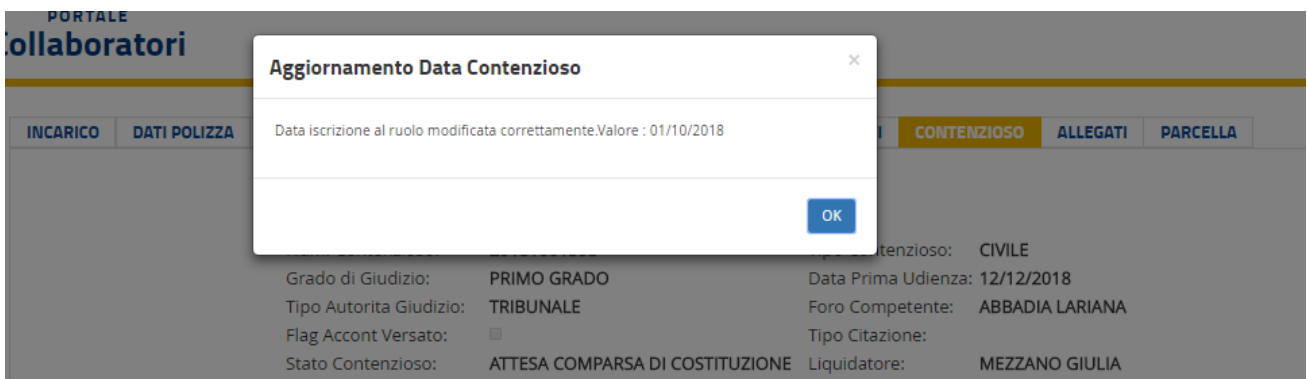


Figura 6: Popup aggiornamento data contenzioso